



La Escuela Normal Superior de Ubaté según su Proyecto educativo Institucional y teniendo en cuenta las indicaciones del Ministerio de Educación Nacional a través de la directiva ministerial No. 55 de 2014; formula desde las direcciones de grado y con apoyo de los tutores de las diferentes disciplinas, la planeación y desarrollo de las salidas pedagógicas, recreativas, deportivas, culturales e en general de todas aquellas que se realicen por fuera de las instalaciones de la sede educativa .

FECHA DE REALIZACIÓN DE LA SALIDA:**REFERENTE DE LA SALIDA:.****LUGAR:****ASIGNATURAS INTEGRADAS:****PARTICIPANTES:****GRADOS:****NÚMERO DE ESTUDIANTES:****OBJETIVOS****OBJETIVO GENERAL****OBJETIVOS ESPECIFICOS****COSTOS DE LA SALIDA**

	VALOR (\$) POR ESTUDIANTE	VALOR (\$) TOTAL DEL GRUPO
TRANSPORTE	\$	\$
ALMUERZO	\$	\$
ENTRADA (S) AL LUGAR	\$	\$
COSTO TOTAL	\$	\$

FINANCIACIÓN: _____

TRANSPORTE**EMPRESA DE TRANSPORTE CONTRATADA:**

Observaciones:

- El servicio de transporte empleado debe contar con todas las regulaciones aplicables según modalidad.
- Revisar que los vehículos cuenten con la capacidad suficiente y las condiciones de seguridad, para transportar a todos los participantes de la salida escolar.
- Solicitar al transportador copia de la cedula de ciudadanía del conductor y de su licencia de conducción, así como la tarjeta de propiedad del vehículo y la revisión técnico mecánica.
- Los adultos responsables velaran por el cumplimiento de las normas de transito aplicables (cinturón de seguridad y no exceder los límites de velocidad reglamentarios.

EMPRESA DE TRANSPORTE CONTRATADA O A CONTRATAR

	I.E.D ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE UBATE	Formato Versión: 2
	PLAN DE SALIDA ESCOLAR / EXPEDICION PEDAGÓGICA INTEGRADA	02/02/2015

ITINERARIO	
Hora y Punto de salida:	
Hora y Punto de llegada:	
HORA	ACTIVIDAD

**GUIA DE TRABAJO INTEGRAL, ESTRUCTURADA CON BASE EN LA MATRIZ PEDAGÓGICA
MATRIZ PEDAGÓGICA**

NÚCLEOS PROBLÉMICOS(preguntas que motivan y sustentan la salida)	NÚCLEOS TEMÁTICOS	COMPETENCIAS	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS-DIDACTICAS (durante y después de la salida)

DOCENTES Y DIRECTIVOS ACOMPAÑANTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	No. IDENTIFICACIÓN
Docente Coordinador:		

PROCEDIMIENTO Y ANEXOS:

1. El plan de salida debe ser entregado a comienzo del año escolar en la fecha establecida por coordinación académica para ser enviado a secretaria de educación de Cundinamarca.
 2. Con 15 días de anterioridad a la salida, se debe presentar:
 - * El plan ajustado,
 - * Formato de autorización,
 - * Copia de la cedula de ciudadanía del conductor y de su licencia de conducción, así como la tarjeta de propiedad del vehículo y la revisión técnico mecánica.
- Estos documentos serán revisados y firmados por coordinación y rector.

	I.E.D ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE UBATE	Formato Versión: 2
	PLAN DE SALIDA ESCOLAR / EXPEDICION PEDAGÓGICA INTEGRADA	02/02/2015

3. El Listado de estudiantes que viajan, copia de los documentos (EPS, Documento de identidad y seguro estudiantil) debe ser entregado a coordinación académica tres días antes de la salida pedagógica, para revisión y aprobación. Se debe dejar copia del listado.

Vo. Bueno Coordinación Académica

Vo. Bueno Rector

